



 UNISUAM

Manual do Estágio Supervisionado 2025.1

Chanceler

Prof^a Ana Cristina Monteiro da Motta Cruz

Reitor

Prof. Arapuan Netto

Vice-Reitor de Ensino

Prof. Arapuan Netto

Diretor de Ensino

Prof^o Roberto Paes de Carvalho Ramos

Autores

Pedro Henrique Fonseca Pereira

Fábio de Oliveira Araújo Lima

Laryssa Sara Gomes da Silva



MISSÃO Promover o desenvolvimento do homem e do meio em que vive numa relação recíproca com a sociedade, permitindo o acesso a um ensino de qualidade, participando ativamente da melhoria dos processos educacionais do país.

VISÃO Ser reconhecida como a Instituição de Ensino de excelência com o melhor modelo de transformação social do país.

VALORES Competência
Credibilidade
Comprometimento
Inovação
Responsabilidade Social



Sumário

1 APRESENTAÇÃO	3
2 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL	3
3 MODALIDADES DE ESTÁGIO	3
4 DURAÇÃO DO ESTÁGIO	4
5 LOCAIS DE ESTÁGIO	4
6 QUEM É QUEM NO PROCESSO	5
6.1 Estagiário	5
6.2 Coordenação do Curso	5
6.3 Professor de Estágio Supervisionado	5
6.4 Supervisor do Estágio	5
6.5 Coordenação de Estágios	5
7 DOCUMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO	5
7.1 Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório	6
7.2 Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório (Anexo 1)	6
7.3 Relatório Final	7
7.4 Ficha de Avaliação e Declaração de Conclusão do Estágio Curricular Supervisionado (Anexo 3)	8
8 ORIENTAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO	8
9 APROVEITAMENTO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO	9
10 ESTÁGIO NA UNISUAM (Estágio Obrigatório Interno)	9
11 REGULAMENTO DE ESTÁGIO	10
ANEXO 1 - TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO	11
ANEXO 1.1 - TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO - LICENCIATURAS	15
ANEXO 2 - PLANO BÁSICO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO	20
ANEXO 3 - FICHA DE AVALIAÇÃO DO(A) ESTAGIÁRIO(A) E DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO	21
ANEXO 4 - PLANO BÁSICO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO PARA EQUIVALÊNCIA	22

1 APRESENTAÇÃO

O estágio proporciona meios para que o aluno, às vésperas de concluir o curso, compreenda como se opera em sua profissão, como se dão as relações interpessoais no âmbito de uma empresa pública ou privada, como enfrentar os problemas burocráticos e como lidar com a realidade social. Ao associar teoria e prática, conceitos e ações, o estágio colabora também para a consolidação do processo de ensino e aprendizagem.

De acordo com a Lei de Estágio nº 11.788/2008, artigo 1º, o estágio é desenvolvido no ambiente de trabalho a fim de preparar o aluno para o trabalho produtivo, devendo integrar o itinerário formativo do educando.

O Centro Universitário Augusto Motta (UNISUAM) dispõe de uma estrutura para atendimento às Coordenações de Cursos, às unidades concedentes e aos alunos, com informações sobre os Estágios Obrigatórios e Não Obrigatórios em consonância com a legislação e as normas em vigor.

2 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Os estágios são regidos pelas seguintes legislações:

- Lei nº 9.394, de 20/12/1996 — Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;
- Lei nº 11.788, de 25/09/2008 — Regulamenta o estágio do estudante.

3 MODALIDADES DE ESTÁGIO

Há duas modalidades de estágio: obrigatório e não obrigatório, conforme art. 2º da Lei n.11.788/2008. Para realizar qualquer um deles, o aluno deve estar regularmente matriculado no curso.

O estágio obrigatório está vinculado a uma disciplina, definida no Projeto Pedagógico do Curso, com carga horária específica, de forma a atender às Diretrizes Curriculares Nacionais, e sem o qual o aluno não poderá concluir o seu processo de formação. Cada curso tem o seu Regulamento de Estágio específico, no qual são estabelecidos os critérios para a sua realização, bem como os níveis de complexidade das atividades a serem realizadas.

Mesmo nos cursos em que o estágio não é obrigatório, a sua prática é recomendável, pois dará oportunidade ao aluno de se defrontar com problemas concretos que irá enfrentar após a conclusão do curso. Além disso, pode ser aproveitado como Atividade Complementar. As empresas que aceitam estagiários dessa modalidade não recolhem encargos sociais, pois o estágio não gera vínculo empregatício.

O estágio não obrigatório é remunerado por meio de concessão de bolsa-auxílio ou outra forma de contraprestação e o estagiário tem direito a auxílio-transporte e seguro de acidentes pessoais contratado pela empresa. O estágio obrigatório, por sua vez, acontece dentro do período letivo. A

contratação do seguro de acidentes pessoais fica a cargo da UNISUAM e a concessão de bolsa ou outra forma de contraprestação, bem como o auxílio-transporte, é uma opção da empresa. (art.12 da Lei 11.788/2008).

É importante que, no início do semestre letivo, o aluno matriculado na disciplina de estágio obrigatório acesse periodicamente o Ambiente do Aluno e a Sala de Aula Virtual da disciplina no Google (para cursos disciplinares) e AVA (para cursos modulares e EAD), onde serão divulgadas normas e orientações para desenvolvimento dos estágios. Não deixe de comparecer ao encontro para orientação do estágio obrigatório.

Informações adicionais podem ser obtidas por meio do e-mail coordenacaodeestagios@unisuam.edu.br e por Atendimento Virtual, via Google Meet, agendando pelo Ambiente do Aluno, clicando no ícone "ESTÁGIO - AGENDE AQUI SEU ATENDIMENTO"

4 DURAÇÃO DO ESTÁGIO

A carga horária mínima dos estágios obrigatórios é determinada pelas Diretrizes Curriculares de cada curso, definida no Projeto Pedagógico e no Regulamento de Estágio do Curso. Os estágios não obrigatórios, por sua vez, podem ter uma duração de até 2 anos e, a cada ano completado, o estagiário tem direito a um mês de recesso remunerado.

A atividade do estágio, independentemente da modalidade, não pode ultrapassar 6 horas diárias e nem 30 horas semanais.

5 LOCAIS DE ESTÁGIO

Para conferir as vagas disponíveis, basta clicar no ícone de "CARREIRAS", que encontra-se no campo superior do Ambiente do Aluno, e você será direcionado para diversas oportunidades no Portal de Carreiras.

As atividades de estágio, obrigatório e/ou não obrigatório, deverão iniciar mediante assinatura de convênio (facultativo) entre a UNISUAM e a concedente da vaga de estágio e após a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio (TCE). O estágio não obrigatório poderá ser renovado através de Termo Aditivo e os dois estágios poderão ser rescindidos a qualquer momento.

Caso conheça alguma empresa com vagas disponíveis e que não tenha uma parceria conosco, podemos realizar o convênio. A minuta de convênio pode ser solicitada pelo e-mail: coordenacaodeestagios@unisuam.edu.br.

6 QUEM É QUEM NO PROCESSO

6.1 Estagiário

Aluno regularmente matriculado no curso e, no caso de estágio obrigatório, na respectiva disciplina. Cabe a ele elaborar o Plano de Estágio Curricular, sob a orientação do Supervisor do Estágio na unidade concedente.

6.2 Coordenação do Curso

Substitui, quando necessário, as funções do Professor do estágio.

6.3 Professor de Estágio Supervisionado

Docente responsável pela disciplina relacionada ao estágio. Cabe a ele, entre outras atribuições descritas no regulamento próprio de cada curso, a preparação e orientação acadêmica do estagiário para o exercício de suas atividades e legalização do estágio. Em alguns cursos, como os da área da Saúde, atuam também na instituição concedente.

Você deverá receber orientações do seu Professor de estágio durante todo o processo, respeitando as características específicas de cada curso.

6.4 Supervisor do Estágio

Profissional do campo de estágio pertencente aos quadros funcionais da unidade concedente, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, tendo como incumbências orientar o estagiário na elaboração e execução do Plano de Estágio Curricular, preencher e assinar a Ficha de Avaliação do Estagiário/ Declaração de Conclusão do Estágio Curricular Supervisionado. Também é conhecido como Preceptor. Em alguns cursos, como os da área da Saúde, além de formação na área, é exigido que o supervisor tenha registro profissional em dia; consulte o regulamento específico de seu curso.

6.5 Coordenação de Estágios

A Coordenação de Estágios é responsável por estabelecer elo entre a UNISUAM e as instituições concedentes, pela legalização e pelo registro de todos os estágios, além de providenciar o seguro de acidentes pessoais, que o aluno recebe em seu e-mail @souunisuam.com.br

7 DOCUMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

Para a realização do estágio não obrigatório são necessários o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) e o Plano de Atividades, que pode ser parte integrante do primeiro. Para o estágio obrigatório, são necessários o Termo de Compromisso de Estágio e o Plano Básico de Atividades ou o Plano de

Transformação. Em ambos os casos, ao final do estágio são necessários a Ficha de Avaliação e Declaração de Conclusão, além do Relatório Final (ver subseção 7.3).

7.1 Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório

O Termo de Compromisso de Estágio (TCE) é o contrato de trabalho que especifica os direitos e deveres dos alunos, da unidade concedente, da Instituição de Ensino, onde comprova a inexistência de vínculo empregatício e descreve as condições para a realização das atividades de estágio. Esse documento deverá ser formalizado, exclusivamente, por meio de um Agente de Integração. Deve ter as assinaturas do aluno estagiário, dos representantes da unidade concedente, da UNISUAM e do agente de integração, além de duas testemunhas.

Para a Legalização dos Estágios Não Obrigatórios, os termos de compromisso deverão ser cadastrados pelo portal Workalove. Para instruções sobre o procedimento, acesse o Tutorial do Aluno através deste link: [Tutorial do Aluno - Estágio Não Obrigatório](#)

O documento é assinado em até **3 dias úteis**.

Para dúvidas, verificar informações no final do Item 3.

7.2 Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório (Anexo 1)

O Plano de Atividades (Anexo 2) é parte integrante do Termo de Compromisso de Estágio, quando este é obrigatório. É elaborado pelo aluno, sob a orientação do Supervisor do Estágio no campo. Os itens objetivo geral e atividades desenvolvidas devem estar de acordo com o plano de ensino da disciplina, disponível no Ambiente do Aluno: “Disciplinas” > “Quadro de Horários” > escolha a disciplina de estágio > “Plano de Ensino”, e deve ser assinado pelo aluno, Supervisor de Estágio e Professor de Estágio.

O Supervisor da unidade concedente irá orientar como devem ser preenchidos os itens metodologia e avaliação.

Depois do TCE e Plano de Atividades preenchidos e com as devidas assinaturas, é preciso cadastrá-los no Workalove. Para instruções sobre o procedimento, acesse o Tutorial do Aluno através deste link: [Tutorial do Aluno - Estágio Obrigatório Externo](#)

O documento é assinado em até **3 dias** úteis após validação do Professor Orientador.

Após o recebimento do TCE, você deverá postá-lo junto com o Plano de Atividades na atividade correspondente na sala de aula do Google ou no AVA (EAD e Modular).

Prazo para apresentação: 30/04/2025.

Após este prazo, o envio do documento somente poderá ser autorizado pelo professor de estágio, até a data de 11/06/2025, via e-mail, conforme instruções.

O professor somente poderá aprovar o aluno com toda documentação de estágio completa.

Documentos apresentados fora destes prazos, não serão aceitos para assinatura, gerando a reprovação do aluno no estágio.

Observações

- 1. No caso dos cursos de Licenciatura, exceto em Educação Física, e Formação Docente presencial, o Plano de Estágio Curricular é elaborado pela Coordenação junto com o Professor responsável. Depois de assinado pelo aluno e pela escola, deve ser postado junto com o TCE na sala de aula do Google.**
- 2. Os alunos da EAD deverão seguir as instruções disponíveis no AVA (EAD e Modular).**

7.3 Relatório Final

Ao final do estágio, você deverá apresentar, na data indicada no cronograma de atividades informado pela Coordenação de Estágio, um relatório conforme roteiro abaixo:

- Capa;
 - Folha de rosto;
 - Sumário
- Apresentação – Fazer um breve histórico da empresa/instituição e informar sobre os objetivos do estágio, sua duração, as áreas onde foi realizado. (mínimo de 1 página);
 - Desenvolvimento – É a parte fundamental do relatório, pois traz o detalhamento de todas as atividades desenvolvidas durante o estágio. A descrição das atividades pode ser agrupada segundo locais ou áreas de atuação do estágio ou de acordo com a criatividade do aluno. Deverão ser respeitadas todas as informações da instituição consideradas sigilosas. Quando necessário, deve trazer cronograma de trabalho, tabelas, quadros e/ou figuras que permitem uma imediata visão de conjunto do que foi exposto (mínimo de 3 páginas);
 - Correlação Teoria-Prática - O aluno deverá fazer correlação entre o que foi estudado em sala de aula e o que está sendo aplicado no campo de estágio. Deve relacionar onde foi estudado o conceito que está sendo aplicado e apresentar um breve resumo da teoria (mínimo de 1 página);

Considerações Finais - Deverá incluir uma apreciação crítica quanto ao valor do estágio para a formação profissional e explicações próprias sobre as divergências detectadas entre a teoria e a prática, observadas nas experiências vivenciadas pelo estagiário. Devem ser apresentadas, ainda, propostas e recomendações a fim de melhorar o estágio em seus vários aspectos. (mínimo 1 página);

Você deverá postá-lo na atividade de Relatório Final, na sala de aula do Google (estrutura disciplinar presencial) ou no AVA (estrutura disciplinar EAD e estrutura disciplinar modular), junto com a Ficha de Avaliação e a Declaração de Conclusão do Estágio, para análise e aprovação.

Lembramos que este documento faz parte de todo o processo de estágio. A não realização do mesmo, acarretará a reprovação do aluno.

Observação - O Relatório Final de Estágio Curricular Supervisionado deverá ser realizado segundo as normas constantes do Manual de Elaboração de Trabalhos Acadêmicos da UNISUAM, disponível no Ambiente do Aluno.

7.4 Ficha de Avaliação e Declaração de Conclusão do Estágio Curricular Supervisionado (Anexo 3)

Este documento deve ser preenchido e assinado pelo Supervisor da unidade concedente. O modelo está disponível na sala de aula do Google ou no AVA (EAD e Modular). Depois de assinado, deverá ser postado, juntamente com o Relatório Final no mesmo local, até o dia 14/11/2024, para análise e aprovação.

A ficha de avaliação e declaração de conclusão do estágio curricular supervisionado são documentos obrigatórios para o processo de estágio. A não realização do mesmo, acarretará a reprovação do aluno.

8 ORIENTAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

A orientação e o acompanhamento são realizados, simultaneamente, pela Supervisão da Instituição concedente e pela Coordenação de Estágios. Em alguns casos, como nas Licenciaturas, esta orientação é realizada em sala de aula, de acordo com o horário da disciplina de estágio.

Periodicamente, os alunos terão acompanhamento, via Coordenação de Estágios, para esclarecer dúvidas ocorridas no período de estágio da área

Durante o estágio, o aluno submeter-se-á à avaliação realizada pelo Supervisor da instituição concedente.

- 1. No caso das Licenciaturas, além de observar, co-participar e participar de todas as atividades promovidas pela escola, é de interesse que,**

sempre que possível, o estagiário participe também, como observador, dos conselhos de classe e das reuniões de responsáveis do CEC (Conselho-Escola-Comunidade) para compreender mais claramente a gestão participativa e o efeito desta sobre o trabalho realizado pelos docentes.

2. Nos estágios da área da Saúde, a frequência do aluno é registrada em um documento específico, que deverá conter a assinatura e o carimbo do Supervisor da Instituição concedente e ser apresentado ao final do estágio.

9 APROVEITAMENTO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

Caso o Regulamento de Estágio do seu curso permita, há a possibilidade de converter uma porção do estágio não obrigatório em um estágio obrigatório. Essa conversão deve respeitar a carga horária estabelecida para a disciplina correspondente, dentro do período letivo atual. Para efetuar essa conversão, é necessário preencher o formulário de Plano Básico de Equivalência (Anexo 4), o qual está disponibilizado na Sala de Aula do Google ou no AVA (EAD e Modular).

Uma vez que o formulário esteja completo, ele deverá ser assinado por você, pela empresa onde você realiza o estágio e encaminhado juntamente com o Termo de Compromisso para análise e assinatura do professor de estágio. Em seguida, os documentos devem ser enviados pelo Protocolo Online no Ambiente do Aluno, segue o passo a passo:

"Solicitar Novo Requerimento" > Em "Tipo": Selecionar a opção "ESTÁGIO - Registro de Equivalência de Estágio" > Fazer o upload dos arquivos > "Finalizar Solicitação". Isso deve ser feito até o dia 30/04/2025 para registro da Coordenação de Estágios. É importante observar que após essa data limite, não será viável realizar a conversão do estágio.

Por conseguinte, é crucial seguir essas diretrizes e prazos para garantir que a oportunidade de aproveitamento do estágio seja efetivada de acordo com as normas estabelecidas

Lembre-se de que para que o aproveitamento seja efetivado, você deverá apresentar o Relatório Final, Ficha de Avaliação e a Declaração de Conclusão do Estágio, conforme subseções 7.3 e 7.4.

10 ESTÁGIO NA UNISUAM (Estágio Obrigatório Interno)

Os estágios realizados nos núcleos da UNISUAM seguem uma rotina diferenciada para a sua legalização, conforme segue:

- Alunos de Comunicação Social poderão realizar estágio no Núcleo Hans Donner (NHD). O próprio NHD se encarrega de entrar em contato com os alunos matriculados na disciplina de estágio para identificar os interessados.

- Os alunos do curso de Direito também não precisam se preocupar, pois ao se matricularem na disciplina de estágio, automaticamente, se for o caso, serão vinculados ao Núcleo de Práticas Jurídicas (NPJ).
- Alunos concluintes dos cursos de Arquitetura e Urbanismo, Engenharias, Ciência da Computação e Logística poderão se inscrever no Núcleo de Práticas de Projetos de Engenharia e Arquitetura (NPP). Para se inscrever, você deverá encaminhar um e-mail para o Professor/Coordenador de Estágio do curso, solicitando a inscrição. Caso seja selecionado, você receberá o Plano de Atividades por e-mail, realizará o processo de legalização e o Relatório Final conforme instruções anteriores. Após, siga as orientações do Item 7.2.
- No caso das disciplinas de Psicologia, em que o estágio é realizado no Serviço de Psicologia Aplicada (SPA), o procedimento é diferente. No início do semestre letivo, a Coordenação do SPA encaminha por e-mail ou disponibiliza na sala de aula do Google um formulário para que o aluno indique a sua disponibilidade de horário para os atendimentos, geralmente em turno diferente daquele em que o aluno assiste às demais aulas. No horário de aula da disciplina que consta da grade do aluno é realizada a supervisão docente, com exigência mínima de 75% de presença para a aprovação.
- Para a Legalização dos Estágios Obrigatórios Internos, desenvolvidos nos Núcleos da UNISUAM, deverão ser encaminhados pelo Portal de Carreiras. Para instruções sobre o procedimento, acesse o Tutorial do Aluno através deste link: [Tutorial do Aluno - Estágio Obrigatório Interno](#)

O documento é assinado em até **3 dias** úteis após validação do Professor Orientador.

11 REGULAMENTO DE ESTÁGIO

Alguns cursos possuem regras específicas para os estágios obrigatórios e não obrigatórios. Essas regras estão explicadas nos regulamentos de estágio dos cursos. Fique atento às atividades que poderão ser desenvolvidas e às exigências para a supervisão do campo de estágio.

ANEXO 1 - TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Termo de Compromisso que entre si fazem de um lado o **Centro Universitário Augusto Motta**, abaixo qualificado, doravante denominado como **Instituição de Ensino**, e de outro lado a empresa doravante denominada como Unidade Concedente, abaixo qualificada, e o Estagiário.

UNIDADE CONCEDENTE

Razão Social: _____
Endereço: _____ **Bairro:** _____
Cidade: _____ **Telefone:** () _____ **CEP:** _____
CNPJ: _____ **Atividade:** _____
Representada por: _____ **Cargo:** _____

ESTAGIÁRIO

Aluno(a) _____, estudante na **Instituição de Ensino** _____, no curso de _____, na disciplina _____, sob a matrícula n° _____, portador da carteira de identidade n° _____, inscrito no **CPF** sob o n° _____, residente e domiciliado na Rua _____, n° _____, bairro _____, cidade _____.

INSTITUIÇÃO DE ENSINO -

Razão Social: CENTRO UNIVERSITÁRIO AUGUSTO MOTTA
Endereço: Av. Paris, n° 84 **Bairro:** Bonsucesso **Cidade:** Rio de Janeiro
CEP: 21040-020 **Tel.:** (21) 3882-9797
CNPJ: 34.008.227/0001-03 **I. M.:** 01.912.313
Representada por: Arapuan Medeiros da Motta Netto - **Cargo:** Reitor

O presente termo tem por objetivo estabelecer condições e obrigações mútuas entre as partes, visando a um acordo de cooperação, conforme estabelecido nas cláusulas que seguem:

Cláusula 1ª:

Este instrumento tem por objetivo formalizar as condições básicas para a realização de **Estágio Curricular Supervisionado** da Instituição de Ensino junto à Unidade Concedente, o qual é, **obrigatório e de interesse curricular e pedagógico**, entendido como uma estratégia de profissionalização que integra o processo ensino-aprendizagem, estando o presente de acordo com o que determina a Lei 11.788/08 de 25 de setembro de 2008.

Cláusula 2ª:

Celebra-se o presente **Termo de Compromisso de Estágio Curricular Supervisionado** entre o **Estudante** e a **Unidade Concedente**, com interveniência e assinatura da UNISUAM, nos termos do artigo 3º da Lei 11.788/08, o qual constituirá comprovante de inexistência de vínculo empregatício.

Cláusula 3ª

As condições básicas para a realização de Estágio estão explicitadas no presente **Termo de Compromisso de Estágio Curricular Supervisionado**, que se vincula à Unidade Concedente com interveniência e assinatura da Instituição de Ensino.

Cláusula 4ª:

O **Termo de Compromisso de Estágio Curricular Supervisionado** tem por finalidade particularizar a relação jurídica especial existente entre o Estagiário e a Unidade Concedente, caracterizando a não vinculação empregatícia nos termos da Lei 11.788/08.

Cláusula 5ª:

Na vigência do presente termo, o estagiário estará incluído na cobertura do **Seguro Contra Acidentes Pessoais**, proporcionado pela Apólice nº 522585 da **Porto Seguro**, coberto e providenciado pela **UNISUAM, conforme a Lei 11.788/08**.

Cláusula 6ª:

Ficam compromissadas entre as partes as seguintes condições básicas para a realização do Estágio:

- a) Este **Termo de Compromisso** terá vigência de ____/____/____ a ____/____/____, podendo ser denunciado a qualquer tempo, unilateralmente, mediante comunicação escrita.
- b) As atividades de estágio a serem cumpridas pelo estagiário deverão totalizar horas no período de vigência deste Termo de Compromisso de Estágio.
- c) Poderá o estágio ser remunerado financeiramente, ou de outra forma determinada pela Lei específica, e, no presente termo, será da seguinte forma:
() não remunerado () remunerado. Especifique: _____
- d) As atividades principais a serem desenvolvidas pelo estagiário são as mesmas relacionadas no Plano de Estágio Curricular Supervisionado, que será acompanhado pelo Professor Orientador e o Supervisor da Unidade Concedente (anexado a este documento).
- e) Dados do Supervisor da Empresa: _____
Nome do Funcionário Supervisor: _____
Formação Acadêmica do Supervisor: _____
CPF do Supervisor: _____
Número do Registro do Conselho: _____
Telefone: _____
E-mail: _____

Cláusula 7ª:

No desenvolvimento do estágio ora compromissado caberá à Unidade Concedente: proporcionar ao Estagiário atividades de aprendizagem compatíveis com o Plano de Estágio Curricular Supervisionado.

Cláusula 8ª:

No desenvolvimento do estágio ora compromissado, caberá ao Estagiário:

- a) Cumprir, com todo empenho e interesse, toda a programação estabelecida para o seu estágio;
- b) Observar e obedecer às normas internas da Unidade Concedente, preservando o sigilo e a confidencialidade das informações a que tiver acesso;
- c) Apresentar documentos comprobatórios da regularidade da sua situação

- acadêmica, sempre que solicitado pela Unidade Concedente;
- d) Manter rigorosamente atualizados os seus dados cadastrais e acadêmicos junto à Unidade Concedente e à Instituição de Ensino;
 - e) Informar, de imediato, quaisquer alterações na sua situação acadêmica, tais como: trancamento de matrícula, abandono, conclusão de curso ou transferência de Instituição de Ensino;
 - f) Entregar, obrigatoriamente, à Instituição de Ensino e à Unidade Concedente 1 (uma) via do presente instrumento, devidamente assinado pelas partes;
 - g) Elaborar relatório de estágio, conforme instruções do Professor Orientador do estágio.

Cláusula 9ª:

Constituem motivos para interrupção automática da vigência do presente Termo de Compromisso de Estágio:

- A conclusão ou abandono do curso e o trancamento da matrícula;
- O não cumprimento do convencionado neste Termo de Compromisso;
- Descumprimento ou agressão às normas legais vigentes.

Cláusula 10ª:

O supervisor de estágio deve assegurar o acompanhamento e a orientação dos estudantes durante o estágio supervisionado obrigatório, garantindo que as atividades realizadas estejam em conformidade com o plano de estágio e os objetivos educacionais definidos, conforme a legislação de estágio vigente.

Cláusula 11ª:

O supervisor de estágio, em cumprimento às exigências estabelecidas no edital do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) publicado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), deve realizar a avaliação dos estudantes utilizando os instrumentos de avaliação específicos definidos pelo Inep, incluindo o preenchimento do Instrumento de Avaliação Prática (AP), em conformidade com as diretrizes, procedimentos e prazos estabelecidos.

Cláusula 12ª:

O supervisor de estágio deve ler atentamente o edital do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade), os anexos e os atos normativos nele mencionados, a fim de tomar ciência de todas as condições estabelecidas.

Cláusula 13:

O supervisor de estágio é responsável por fornecer à instituição de ensino todos os seus dados pessoais e profissionais necessários para o correto cadastro e inscrição no Sistema Enade.

Cláusula 14:

O supervisor de estágio deve participar das eventuais capacitações oferecidas pela instituição de ensino e pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), visando à condução adequada da Avaliação Prática (AP) dos estudantes.

Cláusula 15:

O supervisor de estágio tem a obrigação de preencher de forma completa e correta todos os formulários e instrumentos de avaliação no Sistema Enade, dentro dos prazos estipulados.

Cláusula 16:

A remuneração pela avaliação é de responsabilidade do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). O supervisor de estágio deve manter atualizados seus dados pessoais e bancários no Sistema Enade para garantir o recebimento dos valores devidos, não cabendo à instituição de ensino qualquer responsabilidade por essa remuneração.

Cláusula 17:

Fica eleito o foro da Capital, para dirimir as questões oriundas deste Termo de Compromisso, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e dizeres deste instrumento, as partes assinam em 3 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que o presente tenha os seus efeitos jurídicos perfeitos.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____

Estagiário

Unidade Concedente (Assinatura e Carimbo)

CENTRO UNIVERSITÁRIO AUGUSTO MOTTA

TESTEMUNHAS:

Assinatura

Nome: _____
Identidade: _____ CPF: _____

Assinatura

Nome: _____
Identidade: _____ CPF: _____

ANEXO 1.1 - TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO - LICENCIATURAS

Termo de Compromisso que entre si fazem de um lado o **Centro Universitário Augusto Motta**, abaixo qualificado, doravante denominado como **Instituição de Ensino**, e de outro lado a empresa doravante denominada como Unidade Concedente, abaixo qualificada, e o Estagiário.

UNIDADE CONCEDENTE

Razão Social: _____
Endereço: _____ **Bairro:** _____
Cidade: _____ **Telefone: ()** _____ **CEP:** _____
CNPJ: _____
Atividade: _____
Representada por: _____ **Cargo:** _____

ESTAGIÁRIO

Aluno(a) _____, estudante na **Instituição de Ensino** _____, no curso de _____, na disciplina _____, sob a matrícula nº _____, portador da carteira de identidade nº _____, inscrito no **CPF** sob o nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, nº _____, bairro _____, cidade _____.

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Razão Social: CENTRO UNIVERSITÁRIO AUGUSTO MOTTA
Endereço: Av. Paris, nº 84 **Bairro:** Bonsucesso **Cidade:** Rio de Janeiro
CEP: 21040-020 **Tel.:** (21) 3882-9797
CNPJ: 34.008.227/0001-03 **I. M.:** 01.912.313
Representada por: Arapuan Medeiros da Motta Netto **Cargo:** Reitor

O presente termo tem por objetivo estabelecer condições e obrigações mútuas entre as partes, visando a um acordo de cooperação, conforme estabelecido nas cláusulas que seguem:

Cláusula 1ª:

Este instrumento tem por objetivo formalizar as condições básicas para a realização de **Estágio Curricular Supervisionado** da Instituição de Ensino junto à Unidade Concedente, o qual é, **obrigatório e de interesse curricular e pedagógico**, entendido como uma estratégia de profissionalização que integra o processo ensino-aprendizagem, estando o presente de acordo com o que determina a Lei 11.788/08 de 25 de setembro de 2008.

Cláusula 2ª:

Celebra-se o presente **Termo de Compromisso de Estágio Curricular Supervisionado** entre o **Estudante** e a **Unidade Concedente**, com interveniência e assinatura da UNISUAM, nos termos do artigo 3º da Lei 11.788/08, o qual constituirá comprovante de inexistência de vínculo empregatício.

Cláusula 3ª

Cláusula 7ª:

No desenvolvimento do estágio ora compromissado caberá à Unidade Concedente: proporcionar ao Estagiário atividades de aprendizagem compatíveis com o Plano de Estágio Curricular Supervisionado.

Cláusula 8ª:

No desenvolvimento do estágio ora compromissado, caberá ao Estagiário:

- a) Cumprir, com todo empenho e interesse, toda a programação estabelecida para o seu estágio;
- b) Observar e obedecer às normas internas da Unidade Concedente, preservando o sigilo e a confidencialidade das informações a que tiver acesso;
- c) Apresentar documentos comprobatórios da regularidade da sua situação acadêmica, sempre que solicitado pela Unidade Concedente;
- d) Manter rigorosamente atualizados os seus dados cadastrais e acadêmicos junto à Unidade

Concedente e à Instituição de Ensino;

- a) Informar, de imediato, quaisquer alterações na sua situação acadêmica, tais como: trancamento de matrícula, abandono, conclusão de curso ou transferência de Instituição de Ensino;
- b) Entregar, obrigatoriamente, à Instituição de Ensino e à Unidade Concedente 1 (uma) via do presente instrumento, devidamente assinado pelas partes;
- c) Elaborar relatório de estágio, conforme instruções do Professor Orientador do estágio.

Cláusula 9ª:

Constituem motivos para interrupção automática da vigência do presente **Termo de Compromisso de Estágio:**

- a) A conclusão ou abandono do curso e o trancamento da matrícula;
- b) O não cumprimento do convencionado neste Termo de Compromisso;
- c) Descumprimento ou agressão às normas legais vigentes.

Cláusula 10ª:

O supervisor de estágio deve assegurar o acompanhamento e a orientação dos estudantes durante o estágio supervisionado obrigatório, garantindo que as atividades realizadas estejam em conformidade com o plano de estágio e os objetivos educacionais definidos, conforme a legislação de estágio vigente.

Cláusula 11:

O supervisor de estágio, em cumprimento às exigências estabelecidas no edital do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade) publicado pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), deve realizar a avaliação dos estudantes utilizando os instrumentos de avaliação específicos definidos pelo Inep, incluindo o preenchimento do Instrumento de Avaliação Prática (AP), em conformidade com as diretrizes, procedimentos e prazos estabelecidos.

Cláusula 12:

O supervisor de estágio deve ler atentamente o edital do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (Enade), os anexos e os atos normativos nele mencionados, a fim de tomar ciência de todas as condições estabelecidas.

Cláusula 13:

O supervisor de estágio é responsável por fornecer à instituição de ensino todos os seus dados pessoais e profissionais necessários para o correto cadastro e inscrição no Sistema Enade.

Cláusula 14:

O supervisor de estágio deve participar das eventuais capacitações oferecidas pela instituição de ensino e pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), visando à condução adequada da Avaliação Prática (AP) dos estudantes.

Cláusula 15:

O supervisor de estágio tem a obrigação de preencher de forma completa e correta todos os formulários e instrumentos de avaliação no Sistema Enade, dentro dos prazos estipulados.

Cláusula 16:

A remuneração pela avaliação é de responsabilidade do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep). O supervisor de estágio deve manter atualizados seus dados pessoais e bancários no Sistema Enade para garantir o recebimento dos valores devidos, não cabendo à instituição de ensino qualquer responsabilidade por essa remuneração.

Cláusula 17:

Fica eleito o foro da Capital, para dirimir as questões oriundas deste Termo de Compromisso, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e dizeres deste instrumento, as partes assinam em 3 (três) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas, para que o presente tenha os seus efeitos jurídicos perfeitos.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____

Estagiário

Unidade Concedente (Assinatura e Carimbo)

CENTRO UNIVERSITÁRIO AUGUSTO MOTTA

TESTEMUNHAS:

Assinatura

Nome: _____
Identidade: _____ CPF: _____

Assinatura

Nome: _____
Identidade: _____ CPF: _____

ANEXO 3 - FICHA DE AVALIAÇÃO DO(A) ESTAGIÁRIO(A)Estagiário(a): _____
Matrícula: _____ Curso: _____

AÇÕES	A	B	C	D
Conhecimentos na realização das tarefas desenvolvidas				
Capacidade de procurar soluções dentro dos padrões adequados a cada situação				
Interesse e motivação no desempenho das atividades				
Cumprimento das normas de estágio				
Comportamento ético adequado à prática profissional nas atividades desenvolvidas				
Comunicação verbal utilizada				
A (Excelente) - B (Bom) - C (Regular) - D (Deficiente)				

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

Declaro, para fins de comprovação de **Estágio Curricular Supervisionado em Educação**, que o(a) aluno(a): _____
matrícula nº _____, regularmente matriculado(a) no curso de _____, da UNISUAM, cumpriu _____ horas de Estágio no período de ____/____/____ a ____/____/____ na Empresa/Instituição _____,

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____,

Supervisor de Estágio da Empresa/Instituição
(Assinatura e Carimbo)

**ANEXO 4 - PLANO BÁSICO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO
PARA EQUIVALÊNCIA**

Aluno(a): _____ Matrícula: _____
Disciplina: _____
Curso: _____
Unidade Concedente/Empresa: _____
Vigência do Estágio Obrigatório: ___/___/___ à ___/___/___.
Carga Horária Total: _____

Objetivos do Estágio:

Atividades Desenvolvidas:

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

Supervisor da Empresa/Instituição
(Carimbo e assinatura)

Instituição de Ensino
Professor de Estágio
(Assinatura)

Estagiário(a)
(Assinatura)



Unidade Bangu

Bloco Bangu Shopping - Rua Fonseca, 240
Bloco Prof. Pedro Pascoal Sava - Rua da Feira, 316

Unidade Bonsucesso

Avenida Paris, 84

Unidade Campo Grande

CG I - Avenida Cesário de Melo, 2571
CG II - Rua Augusto Vasconcelos, 61
CG III - Rua Campo Grande, 900